

TIETOSUOJASELOSTE REKRYTOINTIREKISTERISTÄ

1. Rekisterinpitäjä

Lehto Group Oyj (2235443-2)
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE
(jäljempänä ”Rekisterinpitäjä”)

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

tietosuoja@lehto.fi
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE
puh. 0207 600 900

3. Rekisterin sisältämät tiedot

Tähän rekisteriin kuuluvia henkilötietoja voidaan käsitellä Rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmä TalentAdoressa, rekrychatissa (www.lehto.fi) sekä Rekisterinpitäjän sisäisessä rekryvinkki-järjestelmässä.

Talent Adore voi sisältää seuraviin tietoryhmiin kuuluvia tietoja Rekisterinpitäjän konsernista työpaikkaa hakeneista työnhakijoista: etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero, asuinpaikka, työssäkäyntialueen sijainti, työnhakijan vapaamuotoinen kuvaus itsestään, linkki LinkedIn-profiiliin, muut hakijan lisäämät linkit sekä valokuva. Tietokanta voi sisältää myös muita hakijan luovuttamia tiedostoja kuten esimerkiksi työ- tai opiskelutodistuksia, videoita, hakijan osoittamia linkkejä työnhakuun liittyville sivuille esim. LinkedIn tai verkkosivupohjainen referenssi, palkkatoivomuksen koskien haettavaa tehtävää, kielitaidon, tietoteknisen osaamisen, erityisosaamisen, koulutus- ja pätevyystietoja, valmistumisasteen, hakemuskirjeen, ansioluettelon, todistuksia, valokuvan, työnäytteitä/portfolion, referenssiluettelon, hakijan toivomuksia haettavaa työtehtävää kohtaan tai suosittelijoiden yhteystiedot. Järjestelmään voidaan liittää erityistapauksia koskevat, hakijan erikseen antamalla suostumuksella teetetyt turvallisuusselvityksiä ja soveltuvuusarviointeja koskevat raportit.

Rekisterinpitäjän rekrychat voi sisältää vapaamuotoisen keskustelun mahdollisen työnhakijan kanssa (sisältäen tapauskohtaisesti yllä Talent Adoren osalta lueteltuja tietoryhmiä, kattaen useimmiten ainakin henkilön yhteystiedot sekä keskustelun työntekijän työhistoriasta ja häntä kiiinnostavasta työtehtävästä) keskustelun aikaleiman ja tekniset tunnistetiedot. Rekisterinpitäjän sisäinen rekryvinkki-järjestelmä voi sisältää seuraavat tiedot: henkilön nimi, nykyinen työnantajayritys, nykyinen työtehtävä yrityksessä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mistä ja miten vinkkaaja tuntee vinkattavan henkilön, mihin työtehtävään ja mille palvelualueelle vinkattava henkilö voisi vinkkaajan mielestä sopia, mahdollinen liite, esim. CV tai portfolio ja muut mahdolliset lisätiedot.

Evästeet

Rekisterimme sisältää evästeiden avulla kerättyjä henkilötiedoiksi katsottavia tietoja. ”Eväste” on yleisesti käytetty pieni tekstitiedosto, jonka internetselain tallentaa tietokoneellesi tai muulle päätelaitteellesi, kun vieraillet verkkosivulla. Selain lähettää tiedon vierailustasi takaisin verkkosivulle, kun vieraillet siellä uudelleen. Kaikki nykyaikaiset verkkosivut käyttävät evästeitä tarjotakseen sinulle personoidumman

selainkokemuksen. Kukin eväste on erikseen asetettu kullekin päätelaitteellesi ja evästeitä voi lukea ainoastaan sillä palvelimella, jolla eväste on asetettu. Koska eväste on sidottu selaimeen, eikä lähtökohtaisesti ole jaettavissa eri selainten tai laitteiden välillä (ellei jokin selain, lisäosa tai muu sovellus erikseen mahdollista tätä), evästeiden hallinnoimiseksi tekemäsi valinnat soveltuvat lähtökohtaisesti vain kyseiseen yksittäiseen selaimeen. Eväste ei voi ajaa ohjelmistoja, eikä sitä voida käyttää virusten tai muun haitallisen koodin toimittamiseen, eikä vahingoittamaan päätelaitettasi tai tiedostoja. Yksittäistä käyttäjää ei lähtökohtaisesti voida tunnistaa pelkästään evästeen tai vastaavien teknologioiden käytön kautta.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Rekisterinpitäjän rekrytointiprosessien toteuttaminen ja potentiaalisten työnhakijoiden tietojen tallentaminen myöhempiä rekrytointitarpeita varten. Rekisterinpitäjän tarkoituksena on ottaa vastaan työnhakijoiksi ilmoittautuvien henkilöiden työhakemuksia, jotka voivat olla sisäisiä (Rekisterinpitäjän organisaatiossa työpaikkaa sisäisesti vaihtavat), ulkoisia hakemuksia tai hakemuksia sisäisten rekryvinkkien kautta. Rekrychatin kautta saatavien henkilötietojen käsittely perustuu samoihin tarkoituksiin.

Rekisterinpitäjistä työnantajana kiinnostuneet henkilöt voidaan siirtää henkilön pyynnöstä rekrytointijärjestelmän sisäiseen Rekisterinpitäjän Talent Communityyn odottamaan avautuvia työpaikkoja, ja heille voidaan lähettää avoimiin työpaikkoihin liittyviä tai muita henkilön kiinnostuksen kohteita vastaavia viestejä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työntekijöiden rekrytointiin liittyvä Rekisterinpitäjän oikeutettu etu työntekijöiden hakijana ja työpaikkojen tarjoajana. Siltä osin kuin suoramarkkinointi sisältää muuta kuin avoimista työpaikoista ilmoittelua, käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Käytämme evästeitä parantamaan ja personoimaan palvelun käyttökokemusta, keräämään tietoa palvelun kävijämääristä ja suosituimmista sisällöistä sekä tunnistamaan usein sivulla vierailevat kävijät. Kun sivuillamme vieraillaan, voidaan tietoja kerätä mm. kävijän käyttämästä tietokoneesta, IP-osoiteesta, käytetystä selaimesta ja palvelimesta. Evästeiden käyttö perustuu rekisteröidyn verkkosivulla annettavaan suostumukseen.

5. Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisteröidyn tietoja käsittelevät Rekisterinpitäjän henkilöstöosaston työntekijät ja rekrytointiin osallistuvat esimiehet tai heidän edustajansa. Henkilötietoja voivat käsitellä myös ulkopuoliset tahot (mm. henkilöstöpalveluyritykset) erillisestä toimeksiannosta. Rekrychatissa tiedot vastaanottaa joko Rekisterinpitäjän oma henkilöstöosaston työntekijä tai ulkopuolisen palveluntarjoajan edustaja. Rekisterinpitäjä on solminut kaikkien ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset täyttävän tietosuojaa koskevan sopimuksen, jolla varmistetaan muun muassa tietojen luottamuksellisuus.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille tuomioistuinten päätösten ja viranomaisten lakiin perustuvien määräysten tai pyyntöjen perusteella.

6. Tietolähteet

Rekrytoinnissa käytettävät tiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen osoittamaltaan suosittelijalta. Sisäisissä rekryvinkeissä tiedon voi antaa sopivasta kandidaatista sisäinen suosittelija. Erityistapauksissa hakijan suostumuksella voidaan teettää viranomaisen suorittama suppea turvallisuusselvitys (esimerkiksi taloushallinnon tehtävät tai työmaatehtävät Puolustusvoimien rakennusprojektissa) taikka ulkopuolisen tahon toteuttama soveltuvuusarviointi. Kyseisissä tapauksissa rekisteröityjä tiedotetaan selvitysten ja arviointien osalta aina erikseen. Turvallisuusselvitystä ja soveltuvuusarviointia koskevat raportit voidaan liittää Rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmään.

7. Henkilötietojen säilyttämisaika

Rekisterinpitäjä säilyttää työnhakijan antamia työnhakuun liittyviä yllä mainittuja tietoja hakijarekisterissä 24 kuukautta (perustuen yhdenvertaisuuslain 26 §:ään). Tämän 24 kuukauden säilytysajan jälkeen edellä mainitut tiedot säilyvät varmuuskopiotiedostona vielä kahdeksan viikon ajan mahdollisten virheellisten poistojen tai muiden virheiden selvittämisen ja korjaamisen mahdollistamiseksi.

8. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus aina vastustaa suoramarkkinointia sekä siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä. Samoin käsittelyn perustuessa Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Käsittelyn vastustaminen voi johtaa siihen, että työnhakijaa ei ole mahdollista ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

9. Rekisteröidyn muut oikeudet

a. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin ja oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada maksutta jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista tai muutoin saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity saa työhakemuksen työnhakujärjestelmään jätettyään sähköpostiinsa linkin, jonka kautta hän pääsee tarkastamaan ja muokkaamaan omia tietojaan siihen asti, kunnes Rekisterinpitäjän on aloittanut ko. henkilöä koskevien tietojen käsittelyn rekrytointiprosessissa. Kun tietojen käsittely rekrytointiprosessissa aloitettu, tulee rekisteröidyn osoittaa tietopyynnöt Rekisterinpitäjälle kohdan 10 mukaisesti.

b. Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot poistetuksi rekisteristä, mikäli tietoja ei enää tarvita alkuperäisiin tarkoituksiin eikä tietojen käsittelylle ole enää esimerkiksi sopimuksen tai lakisääteisen velvoitteen edellyttämää perustetta.

c. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietojen käsittely rajoittumaan ainoastaan tietojen säilyttämiseen, mikäli tiedot ovat paikkansapitämättömiä; käsittely on lainvastaista ja rekisteröity ei halua tietoja poistettavan; Rekisterinpitäjä ei tarvitse tietoja enää käsittelytarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai rekisteröity on vastustanut

henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityistilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö Rekisterinpitäjän oikeutetut edut rekisteröidyn perusteet.

d. Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot, jotka hän on toimittanut Rekisterinpitäjälle, siirrettyksi järjestelmästä toiseen muun muassa silloin, kun käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

e. Oikeus peruuttaa suostumus

Käsittelyn perustuessa suostumukseen rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa käsittelyn aikana. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

f. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on jätetty noudattamatta tietosuojaa koskevia säännöksiä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu (www.tietosuoja.fi). Tämän oikeuden käyttö ei kuitenkaan rajoita rekisteröidyn muita hallinnollisia muutoksenhakeinoja tai oikeussuojakeinoja.

10. Tietopyyntöjen ja muiden rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen toteuttaminen

Rekisteröity voi osoittaa edellä kohdissa 8 ja 9 mainittujen oikeuksien toteuttamista koskevan pyynnön osoitteeseen tietosuoja@lehto.fi. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tietosuoja-asetuksessa säädetyllä perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät mahdolliset riskit ja sovellettavat tietoturvamennettelyt

Rekisterinpitäjä ja Rekisterinpitäjän puolesta henkilötietoja käsittelevät rekrytointijärjestelmien tarjoajat (Talent Adore Oy sekä Giosg rekrychat-palvelua tuottavan Upseller Oy:n järjestelmätoimittajana) ovat sitoutuneet käsittelemään ja suojaamaan henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Rekisterinpitäjän palvelimelle on salattu. Sähköisesti käsiteltävä aineisto kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muunlaisin teknisin keinoin suojattuja ja niiden käyttöoikeudet on rajoitettu ainoastaan henkilöille, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää järjestelmien käyttöä. Järjestelmien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, ja ainoastaan tehtäviin valtuutetuilla henkilöillä on pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin. Järjestelmien auditoinnit suoritetaan säännöllisesti tietoturvan jatkuvuuden varmistamiseksi.

12. Tietojensiirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko

Rekrytointirekisterin sisältämiin tietoihin ei kohdistu automaattista päätöksentekoa.