

Ostolaskun laskumerkintävaatimukset

Lehto Group Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden vaatimukset ostolaskujen merkinnöille

1. **Tilausnumero** (mikäli tilaus on tehty)
2. **Projektinnumero** (projektin numero, mille tilaus on tehty)
3. Tilaajan nimi
4. Hyväksytty tuntierittely liitteenä vuokratyö- ja alihankintalaskuissa
5. Yhtiökohtainen laskutusosoite (kts. <https://lehto.fi/yritys/yhteystiedot/>)
6. Maksuehto
7. Arvonlisäverolain asettamat vaatimukset (AVL 209 e §)
 - Laskun päiväys
 - Laskun numero
 - Myyjän nimi, osoite ja yhteyshenkilö
 - Myyjän Y-tunnus
 - Myyjän ALV-numero
 - Verokanta (ALV %)
 - Suoritettavan veron määrä
 - Tavaroiden tai palvelun yksilöity määrä, luonne ja yksikköhinta
 - Tavaroiden tai palvelun toimituspäivä

Ostolaskun tulee sisältää myös merkinnät seuraavista tilanteista

- Mahdolliset hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole huomioitu yksikkö hinnassa
- Merkintä myynnin verottomuudesta tai viittaus arvonlisäverolain taikka arvonlisäverodirektiivin kyseiseen säännökseen
- Ostajan verovelvollisuudesta merkintä ”käännetty verovelvollisuus”
- Muutoslaskussa viittaus aikaisempaan laskuun (mikäli laskua muutetaan ja laaditaan uusi lasku)